

Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Toruniu

87-100 Toruń ul. Łazienna 8

Ogłoszenie nr 91482 / 24.01.2022

Starszy Inspektor Ochrony Zabytków

Do spraw: ochrony zabytków nieruchomych Wydział Zabytków Nieruchomych

#ochrona zabytków

Umowa na czas określony
(np. projektu)



Liczba stanowisk	Wymiar etatu	Status	Miejsce pracy	Ważne do	Wynagrodzenie zasadnicze
1	1	nabór w toku	Toruń ul. Łazienna 8	6 lutego 2022 r.	4084,24 zł brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Prowadzi systematyczne inspekcje terenowe i lustracje zabytków architektury i budownictwa oraz zabytków techniki w celu rozpoznania sposobu użytkowania, eksploatacji oraz stanu zachowania.
- Przygotowuje decyzje dotyczące prac remontowo-konserwatorskich przy zabytkach nieruchomych (pozwolenia, odmowy pozwoleń, wstrzymania i nakazy prac) w celu właściwej realizacji zadań, zgodnie ze sztuką konserwatorską.
- Opracowuje wytyczne konserwatorskie do projektów decyzji o warunkach zabudowy oraz do decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji pożytku publicznego dla organów samorządu terytorialnego.
- Przeprowadza kontrole zabytków nieruchomych w celu oceny stanu ich zachowania i prawidłowości prowadzonych prac remontowo-konserwatorskich, przygotowuje zalecenia pokontrolne oraz nakłada administracyjne kary pieniężne.
- Przygotowuje materiały merytoryczne do działań administracyjnych mających na celu wpis/skreślenie obiektu do/z rejestru zabytków oraz ujęcia/wykreślenia obiektu w/z wojewódzkiej ewidencji zabytków i przekazuje je do stanowiska ds. rejestru zabytków i dokumentacji zabytków.
- Przygotowuje okresowe sprawozdania z realizacji powierzonych zadań.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe ochrona dóbr kultury, konserwatorstwo, zabytkoznawstwo, architektura, historia sztuki
- Staż pracy co najmniej 3 lata w administracji publicznej związanej z ochroną zabytków.
- znajomość ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,

- znajomość przepisów KPA,
- znajomość ustawy Prawo budowlane,
- znajomość Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- znajomość problematyki konserwatorskiej,
- Sprawna obsługa pakietu MS Office w tym programu EXcell
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Znajomość języka angielskiego lub niemieckiego w stopniu komunikatywnym

Co oferujemy

- Indywidualny rozkład czasu pracy
- Częściowe wykonywanie pracy poza siedzibą urzędu (praca zdalna, „home office”)
- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Dopłata do biletów na imprezy kulturalne
- Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu
- Miejsce parkingowe na terenie urzędu
- Możliwość skrócenia dnia pracy dla zapewnienia opieki nad dzieckiem lub osobą zależną
- Dostosowanie planów urlopów pracowników posiadających dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym do terminów wakacji, ferii i przerw świątecznych
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Do składania ofert zachęcamy również osoby ze szczególnymi potrzebami.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu - nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

Warunki pracy

- nie występują szkodliwe ani niebezpieczne warunki pracy,
- praca z wykorzystaniem komputera powyżej 4 godz. dziennie,
- pomieszczenia biurowe znajdują się na dwóch kondygnacjach (schody, bez podjazdów i bez windy),
- brak dostosowanych toalet dla osób niepełnosprawnych,
- praca w biurze i w terenie (również na wysokości pow. 3 m)

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie - jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.
- Nie rozpatrzemy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Nie rozpatrzemy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Nie przesyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu - rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Pracę możesz rozpocząć od: 2022-03-01

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu rekrutacji oraz klauzula informacyjna (druki do pobrania na stronie www.torun.wkz.gov.pl)
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Aplikuj do: 6 lutego 2022

W formie papierowej w **zamkniętej kopercie** z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 91482**" na adres: **Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków**
ul. Łazienna 8
87-100 Toruń

Zapraszamy również do kontaktu mailowego: **torun@torun.wkz.gov.pl**

Więcej o pracy na stronie urzędu: **<https://torun.wkz.gov.pl>**

- Dokumenty należy złożyć do: **06.02.2022**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018

r. w sprawie ochrony danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz.1000) Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

Administrator danych i kontakt do niego: Kujawsko-Pomorski Wojewódzki Konserwator Zabytków, 87-100 Toruń, ul. Łazienna 8; torun@torun.wkz.gov.pl

Kontakt do inspektora ochrony danych: Kontakt z inspektorem ochrony danych w Wojewódzkim Urzędzie Ochrony Zabytków w Toruniu następuje za pomocą adresu e-mail: biuro@oin.info.pl

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru.

Informacje o odbiorcach danych: Podmiotem przetwarzającym dane osobowe jest Kujawsko-Pomorski Wojewódzki Konserwator Zabytków z siedzibą w Toruniu.

Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego kandydata, w przypadku gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów archiwizacji.

Uprawnienia:

Prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych - Kujawsko-Pomorski Wojewódzki Konserwator Zabytków, 87-100 Toruń, ul. Łazienna 8, prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Podstawa prawna przetwarzania danych: art.221 Kodeksu pracy oraz art.26 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust.1 lit. c RODO

Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy oraz ustawy o służbie cywilnej są dobrowolne, jednak niezbędne w procesie naboru na stanowisko w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną, można odwołać w każdym terminie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust 1 RODO, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Wzory oświadczeń

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-399KB](#)