

# Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Toruniu

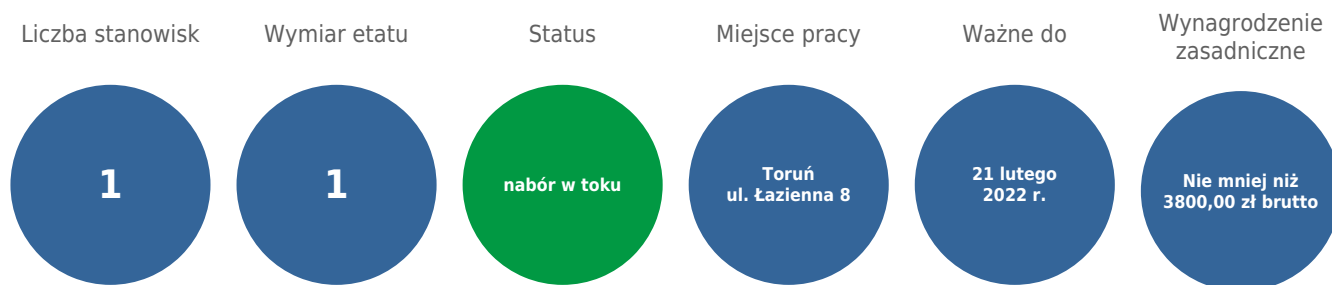
87-100 Toruń ul. Łazienna 8

Ogłoszenie nr 92463 / 08.02.2022

## Inspektor Ochrony Zabytków

Do spraw: ochrony zabytkowych założeń zieleni Wydział Zabytków Nieruchomych

#ochrona zabytków



### Czym będziesz się zajmować

#### Osoba na tym stanowisku:

- przygotowuje decyzje, postanowienia i opinie odnośnie prac pielęgnacyjnych drzewostanu, wycinki drzew na terenach zabytkowych założeń zieleni i na terenach o wartościach historycznych w celu umożliwienia przeprowadzenia tych prac,
- wydaje opinie w zakresie ochrony zabytkowych założeń zieleni do studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz planów zagospodarowania przestrzennego, uzgadnia decyzje o warunkach zabudowy i decyzje o lokalizacji inwestycji celu publicznego i o warunkach środowiskowych w celu stworzenia warunków do sprawowania właściwej ochrony konserwatorskiej krajobrazu kulturowego wraz z jego składnikami,
- prowadzi kontrole stanu zachowania zabytków oraz oględziny zabytków,
- opiniuje programy konserwatorskie, przygotowuje wytyczne konserwatorskie do rewaloryzacji zabytkowych i historycznych założeń zieleni dla właścicieli i użytkowników parków i innych układów zieleni w celu odtworzenia dawnego wizerunku obiektów historycznych oraz przygotowuje decyzje dotyczące prac rewaloryzacyjnych na terenach zabytkowych założeń zieleni w celu umożliwienia przeprowadzenia tych prac,
- uzgadnia rewaloryzacje i zagospodarowanie historycznych założeń zieleni w oparciu o dokumentacje projektowe,
- przygotowuje materiały merytoryczne do działań administracyjnych mających na celu wpis/skreślenie historycznych założeń zieleni do/z rejestru zabytków oraz podział i sprzedaż zabytkowych założeń zieleni i przekazuje do Wydziału rejestru Zabytków i Dokumentacji Zabytków,
- przygotowuje okresowe sprawozdania z realizacji powierzonych zadań.

### Kogo poszukujemy

#### Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe architektura krajobrazu, sztuka ogrodowa, ogrodnictwo
- znajomość ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami i rozporządzeń wykonawczych do niej ,
- znajomość ustawy o ochronie przyrody i rozporządzeń wykonawczych do niej,
- znajomość ustawy Prawo budowlane,
- znajomość ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,

- znajomość przepisów KPA,
- sprawna obsługa pakietu MS Office.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### **Dodatkowym atutem będzie** (wymagania dodatkowe)

- Znajomość języka angielskiego lub niemieckiego w stopniu komunikatywnym

## **Co oferujemy**

- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Dopłata do biletów na imprezy kulturalne
- Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu
- Dostosowanie planów urlopów pracowników posiadających dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym do terminów wakacji, ferii i przerw świątecznych
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników

## **Dostępność**

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.  
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

## **Warunki pracy**

- nie występują szkodliwe ani niebezpieczne warunki pracy,
- praca z wykorzystaniem komputera powyżej 4 godzin dziennie,
- pomieszczenia biurowe znajdują się na dwóch kondygnacjach (schody bez podjazdów i bez windy),
- brak dostosowania toalet dla osób niepełnosprawnych,
- praca w biurze i w terenie (również na wysokości pow. 3 m),

## **Dodatkowe informacje**

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.

- Nie rozpatrzmy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Nie rozpatrzmy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- Nie przesyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu - rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Pracę możesz rozpocząć od: 2022-03-01

## Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## Aplikuj do: 21 lutego 2022

W formie papierowej **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 92463**" na adres: **Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Toruniu**  
**ul. Łazienna 8**  
**87-100 Toruń**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **(56) 6554751**  
lub mailowego na adres: **torun@torun.wkz.gov.pl**

- Dokumenty należy złożyć do: **21.02.2022**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

## Przetwarzanie danych osobowych

### DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. w sprawie ochrony danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz.1000)

Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

Administrator danych i kontakt do niego: Kujawsko-Pomorski Wojewódzki Konserwator Zabytków, 87-100 Toruń, ul. Łazienna 8; torun@torun.wkz.gov.pl

Kontakt do inspektora ochrony danych: Kontakt z inspektorem ochrony danych w Wojewódzkim Urzędzie Ochrony Zabytków w Toruniu następuje za pomocą adresu e-mail: biuro@oin.info.pl

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów

po przeprowadzeniu naboru.

Informacje o odbiorcach danych: Podmiotem przetwarzającym dane osobowe jest Kujawsko-Pomorski Wojewódzki Konserwator Zabytków z siedzibą w Toruniu.

Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego kandydata, w przypadku gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów archiwizacji.

Uprawnienia:

Prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych – Kujawsko-Pomorski Wojewódzki Konserwator Zabytków, 87-100 Toruń, ul. Łazienna 8, prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Podstawa prawna przetwarzania danych: art.221 Kodeksu pracy oraz art.26 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust.1 lit. c RODO

Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy oraz ustawy o służbie cywilnej są dobrowolne, jednak niezbędne w procesie naboru na stanowisko w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną, można odwołać w każdym terminie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust 1 RODO, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.