

**ZASADY UDZIELANIA DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE  
RESTAURATORSKIE I ROBOTY BUDOWLANE  
PRZEZ  
KUJAWSKO-POMORSKIEGO WOJEWÓDZKIEGO KONSERWATORA ZABYTEKÓW  
W ROKU 2023**

§ 1

Kujawsko-Pomorski Wojewódzki Konserwator Zabytków przyznaje dotacje na podstawie art. 74 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840) oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 16 sierpnia 2017 r. w sprawie udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie lub restauratorskie przy zabytku wpisanym na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. U. z 2022 r., poz. 1388 ze zm.).

§ 2

1. Dotacja celowa na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może być udzielona po złożeniu wniosku o udzielenie dotacji celowej, zwanego dalej „wnioskiem”, przez osobę fizyczną, jednostkę samorządu terytorialnego lub inną jednostkę organizacyjną, będącą właścicielem lub posiadaczem zabytku wpisanego do rejestru albo posiadającą zabytek w trwałym zarządzie.
2. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą dołącza do wniosku dokumenty, o których mowa w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U z 2021 r, poz. 743 oraz z 2022 r. poz. 807).
3. Wnioskodawcami nie mogą być: państwowe instytucje kultury, publiczne szkoły oraz uczelnie wyższe, uczelnie artystyczne oraz inne podmioty, o których mowa w art. 72 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami ( Dz. U. z 2022 r. poz. 840).

§3

1. Przedmiotem dofinansowania mogą być wyłącznie koszty określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami ( Dz. U. z 2022 r poz. 840). Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować nakłady konieczne na:
  1. sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
  2. przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
  3. wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
  4. opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
  5. wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
  6. sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wewnątrz;
  7. zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
  8. stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
  9. odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
  10. odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
  11. odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;

12. modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
  13. wykonanie instalacji przeciwwilgociowej;
  14. uzupełnienie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
  15. działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
  16. zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt. 7-15;
  17. zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.
2. Dofinansowanie, zgodnie z art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, może być udzielone w wysokości do 50% nakładów koniecznych (art. 78 pkt.1 ww. ustawy);
  3. W przypadkach określonych w art. 78 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, dofinansowanie może być udzielone w kwocie do 100 % nakładów koniecznych.
  4. Wnioskodawca ubiegający się o kwotę wyższą niż 50% nakładów koniecznych jest zobowiązany do uzasadnienia swojego wniosku, w tym poprzez wskazanie okoliczności potwierdzających okoliczności spełnienia przesłanek określonych w art. 78 ust. 2 i 3 Ustawy (np. szczegółowy opis stanu zachowania obiektu, sporządzony przez autora programu prac konserwatorskich, ekspertyzy techniczne itp.).

#### § 4

1. Wniosek o udzielenie dotacji na prace planowane winien dotyczyć zakresu prac możliwego do zrealizowania i rozliczenia w danym roku, w którym dotacja jest udzielana.
2. Kolejna dotacja celowa na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy tym samym zabytku wpisanym do rejestru, obejmująca prace lub roboty, na które poprzednio udzielono dotacji celowej, może być udzielona, w przypadku gdy prace lub roboty podlegające dofinansowaniu kolejną dotacją zostały albo zostaną przeprowadzone nie wcześniej niż po upływie 10 lat od końca roku, w którym została udzielona poprzednia dotacja celowa.

#### §5

1. Obowiązujące terminy naboru wniosków:
  - 1) **30 listopada roku** poprzedzającego przeprowadzenie prac przy zabytku wpisanym do rejestru.
  - 2) **30 czerwca roku**, w którym dotacja celowa ma być udzielona, w przypadku dofinansowania prac przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, które zostały przeprowadzone w okresie 3 lat poprzedzających rok złożenia wniosku. Wniosek ten wnioskodawca może złożyć po wykonaniu wszystkich prac lub robót określonych w pozwoleniu wydanym przez Kujawsko-Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
2. Wniosek może być złożony z pominięciem terminów określonych w §5 ust.1 jeżeli prace przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków są wymagane ze względu na uszkodzenie tego zabytku w następstwie: pożaru, wybuchu, wstrząsu sejsmicznego, silnego wiatru, intensywnych opadów atmosferycznych, osuwiska ziemi, powodzi, katastrofy budowlanej lub innego nagłego zdarzenia o podobnym przebiegu, które wystąpiło w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku.
3. Wzory wniosków o dotację zawierają wykazy wymaganych załączników, które są niezbędne do rozpatrzenia pod względem formalnym i stanowią załączniki do zasad udzielania dotacji przez wojewódzkiego konserwatora zabytków:
  - 1) *załącznik nr 1* (na prace planowane, które zostaną przeprowadzone w 2023 r)

- 2) *załącznik nr 2* (na prace przeprowadzone w okresie 3 lat poprzedzających rok złożenia wniosku tj. w latach 2020-2022).
4. W przypadku zadań etapowanych, we wniosku o dotację należy szczegółowo określić wnioskowany o dotację zakres prac oraz dołączyć załącznik graficzny przedstawiający jego zakres, np. zdjęcia.
5. Wnioski wraz z wymaganymi załącznikami składane są w formie papierowej osobiście w WUOZ i Delegaturach w ww. terminach w godzinach urzędowania lub przesyłane pocztą (decyduje data stempla pocztowego) do siedziby urzędu lub jego Delegatur zgodnie z właściwością:
  - 1) WUOZ w Toruniu ul. Łazienna 8, 87-100 Toruń;
  - 2) Delegatura w Bydgoszczy, ul. Jezuitska 2, 85-102 Bydgoszcz
  - 3) Delegatura we Włocławku ul. Łęgska 42, 87-800 Włocławek.
6. Wnioskodawcy mogą składać do zakończenia naboru korekty i uzupełnienia wniosków.
7. Rozpatrywane będą tylko te wnioski, które wpłyną do Urzędu w wyżej wyznaczonych terminach.
8. Kujawsko-Pomorski Wojewódzki Konserwator Zabytków może odwołać nabór wniosków na refundację w przypadku wyczerpania lub istotnego obniżenia budżetu po zakończeniu naboru na prace planowane.

## § 6

W przypadku, gdy wniosek zawiera braki formalne, Kujawsko-Pomorski Wojewódzki Konserwator Zabytków wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku, w terminie nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

Za braki formalne uznaje się w szczególności:

1. podanie we wniosku błędnego numeru NIP lub REGON;
2. podanie we wniosku błędnego nr PESEL, o ile wniosek składany jest przez osoby fizyczne;
3. brak wymaganych załączników;
4. niezgodność treści wymaganych załączników z zakresem będącym przedmiotem wniosku;
5. brak potwierdzenia na dokumencie za zgodność z oryginałem;
6. brak pieczęci.
7. nieprawidłowe wypełnienie lub niewypełnienie wymaganego pola w formularzu wniosku;
8. błędy rachunkowe w kosztorysie (np. błędy dotyczące sposobu obliczania VAT, brak podania ceny netto i brutto).

W przypadku, gdy wnioskodawca nie uzupełni wniosku w terminie, o którym mowa w ust. 1 wniosek pozostawiony będzie bez rozpoznania.

## § 7

Ocenie punktowej nie są poddawane wnioski:

1. posiadające niezgodność zakresu rzeczowego z wykazem wymienionym w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
2. złożenie wniosku przez podmiot niewskazany jako uprawniony do składania wniosku;

## § 8

Termin rozpatrzenia wniosku wynosi 2 miesiące od dnia upływu terminu na złożenie wniosku.

## § 9

W przypadku udzielenia dotacji celowej na przeprowadzenie prac przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, których wykonawca powinien być wyłoniony na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) wnioskodawca, po wyłonieniu wykonawcy tych prac jest zobowiązany dostarczyć Kujawsko-Pomorskiemu

Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków kopię najkorzystniejszej oferty w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, wybranej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zawierającej wyodrębnione ceny zakupu materiałów niezbędnych do przeprowadzenia prac przy zabytku wpisanym do rejestru.

## § 10

1. Umowa o udzielenie dotacji celowej na prace przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, które zostaną przeprowadzone w roku 2023, zawiera w szczególności (*załącznik nr 3*):
  - 1) oznaczenie stron i określenie czasu oraz miejsca jej zawarcia,
  - 2) zakres planowanych prac i termin ich realizacji,
  - 3) wysokość udzielonej dotacji celowej oraz termin i tryb jej płatności,
  - 4) termin wykorzystania dotacji celowej nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego,
  - 5) tryb kontroli i wykonania umowy i udzielenie dotacji celowej,
  - 6) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji celowej,
  - 7) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej nie dłuższy niż 15 dni od określonego w umowie terminu realizacji prac,
  - 8) warunki rozwiązania umowy.
2. Umowa o udzielenie dotacji celowej na prace przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, przeprowadzone w okresie 3 lat poprzedzających rok złożenia wniosku, zawiera w szczególności (*załącznik nr 4*):
  - 1) oznaczenie stron i określenie czasu oraz miejsca jej zawarcia,
  - 2) zakres przeprowadzonych prac przy zabytku wpisanym do rejestru i termin ich realizacji,
  - 3) wysokość dotacji celowej oraz termin jej płatności,
  - 4) tryb kontroli i wykonania umowy i udzielenie dotacji celowej,
  - 5) termin i sposób rozliczenia dotacji celowej,
  - 6) zastrzeżenie, że wysokość dotacji celowej pomniejszają kwoty:
    - a) kar pieniężnych zapłaconych wnioskodawcy przez wykonawców prac,
    - b) odsetek od sumy pieniężnej przekazanej wnioskodawcy tytułem dotacji celowej.
  - 7) warunki rozwiązania umowy.
  - 8) dodatkowe warunki i zastrzeżenia zapewniające celowość i racjonalność wydatkowania dotacji celowej.

## § 11

Przekazanie środków w ramach udzielonej dotacji celowej odbywa się w terminach zapewniających finansowanie zobowiązań wynikających z przeprowadzenia prac przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub jako refundacji poniesionych wydatków, na wskazany rachunek bankowy wnioskodawcy. ***Przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji niezbędne jest okazanie przez wnioskodawcę wyciągu z banku w celu potwierdzenia numeru rachunku bankowego wskazanego we wniosku o udzielenie dotacji i wpisanego do umowy, na które mają zostać przelane środki finansowe z udzielonej dotacji.***

## §12

W celu rozliczenia dotacji celowej Wnioskodawca zobowiązany jest do przekazania:

- 1 protokołu odbioru prac objętych umową, sporządzony przez WUOZ, przy udziale Wnioskodawcy lub jego przedstawiciela i wykonawcę prac.
- 2 oryginału rachunków lub faktur za wykonane prace lub roboty przy zabytku oraz zakup materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia, które po opisie przez WUOZ, zostaną zwrócone Wnioskodawcy;
- 3 wykazu rachunków lub faktur ze wskazaniem wystawcy, daty wystawienia i numeru faktury wraz z wyszczególnieniem przedmiotu i wysokości wydatków oraz z podaniem źró-

- deł finansowania zadania (druk rozliczenie dotacji, zawierający oświadczenie o prawidłowości przedstawionych danych - *załącznik nr 1 do umowy*),
- 4 kosztorysu powykonawczy za przeprowadzone prace przy zabytku wpisanym do rejestru wraz z ich obmiarem, podpisany przez wykonawcę prac i zaakceptowany przez Wnioskodawcę;
  - 5 powykonawczą dokumentację fotograficzną zabytku, zapisaną na informatycznym nośniku danych wraz z zezwoleniem na nieodpłatne korzystanie organu, z zawartych w niej fotografii w zakresie ich utrwalania, zwielokrotniania i rozpowszechniania, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną lub cyfrową (*załącznik nr 2 do umowy*),
  - 6 informację o udzielonej dotacji przez wojewódzkiego konserwatora zabytków w formie papierowej.

### § 13

1. Wnioski rozpatruje komisja powołana przez Kujawsko-Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków odrębnym zarządzeniem.
2. Wnioski oceniane są przez Komisję w skali 0-60 punktów.
3. Ustala się następujące kryteria oceny wniosków o udzielenie dotacji celowych:
  - a) stan zachowania obiektu - **od 0 do 30 pkt**;
    - *stan katastrofalny - 30 pkt*
    - *stan zagrożenia wymagający pilnej interwencji - 20 pkt*
    - *zły stan techniczny - 10 pkt*;
    - *zły stan estetyczny - 5 pkt.*

Ocena stanu zabytków dokonana jest przez komisję na podstawie dostarczonej przez wnioskodawcę i posiadanej przez Urząd dokumentacji konserwatorskiej i budowlanej, określającej zakres koniecznych prac (np. ekspertyzy, opinie, projekty, programy prac konserwatorskich).

b) wartość obiektu (czas powstania, wartość historyczną, artystyczną, naukową) - **od 0 do 20 pkt**;

c) kontynuację prac przy wnioskowanym obiekcie - **0 lub 10 pkt**;

(w przypadku decyzji dotyczącej wpisu obiektu do rejestru zabytków wraz z wyposażeniem, za kontynuację prac przy wnioskowanym obiekcie rozumie się prace przy konkretnym obiekcie ruchomym).

4. Każdy z ocenianych wniosków może otrzymać maksymalnie **60** punktów. Minimum uprawniające do otrzymania dotacji to **30** punktów. W przypadku, gdy limit finansowy uniemożliwia dofinansowanie wszystkich zadań, które uzyskały minimum punktowe określone wyżej, Komisja może podjąć decyzję o podniesieniu limitu punktowego uprawniającego do otrzymania dotacji.
5. Komisja sporządza protokół z oceny wniosków, który przedstawia Kujawsko-Pomorskiemu Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków wraz z rekomendacją kwot dotacji.
6. Ostateczną decyzję w przedmiocie udzielenia dotacji na realizację zadania podejmuje Kujawsko-Pomorski Wojewódzki Konserwator Zabytków. Przy rozpatrywaniu wniosków o udzielenie dotacji nie mają zastosowania przepisy *Kodeksu postępowania administracyjnego* i nie przewiduje się trybu odwołania.
7. Wykazy wniosków rozpatrzonych pozytywnie zostaną opublikowane na stronie internetowej Wojewódzkiego Urzędu ochrony Zabytków w Toruniu oraz na tablicy ogłoszeń w urzędzie.

### § 14

1. Składając wniosek o dotację celową wnioskodawca wyraża zgodę na udostępnienie przez wojewódzkiego konserwatora zabytków podmiotom trzecim złożonej przez siebie dokumentacji-na wypadek konieczności realizacji przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902) z uwzględnieniem ograniczeń w prawie do informacji publicznej wymienionych w art. 5 ust. 1, 2 i 2a niniejszej ustawy. W przypadków wnioskodawców zapisy te odnoszą się również do umów i dokumentów rozliczeniowych.

2. Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r, poz. 953), Wnioskodawca, któremu na realizację zadania przyznane zostały środki finansowe z budżetu państwa na prace budowlane w kwocie powyżej 50.000 zł zobowiązany jest do stosowania przepisów rozporządzenia, tj. m. in. Umieszczenia tablicy informacyjnej na okres wskazany w rozporządzeniu i zgodnej z określonymi w nim wzorami.

#### § 15

Wnioskodawca jest zobowiązany do rozliczenia dotacji na warunkach określonych w umowie. Ponadto zobowiązany jest do umożliwienia przeprowadzenia kontroli finansowej zadania przez upoważnionych pracowników urzędu.

#### § 16

Zgodnie z art. 79 ust. 1 Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami przy rozpatrywaniu wniosków o udzielenie dotacji nie mają zastosowania przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego. Nie przewiduje się odwołań w sprawach udzielania dotacji.

*Kujawsko-Pomorski  
Wojewódzki Konserwator Zabytków  
mgr Sambor Gawiński*

Toruń, dn. 10.11.2022 r.